

## ▶ 세계사이버대학 개인정보 처리방침

세계사이버대학('www.world.ac.kr'이하 '본교')은(는) 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

세계사이버대학('본교')은(는) 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

- 본 방침은 2011년 11월 25일부터 시행됩니다.

본교가 보호하는 개인정보의 범위와 그 지침은 본교가 운영하는 여러 홈페이지에서 이용자의 개인정보를 보호하기 위한 와 소관업무를 수행하는데 필요한 개인정보 취급에 대한 두 가지로 구성되어 있습니다

## ▶ 세계사이버대학 개인정보 처리방침

### 1.자동으로 수집·저장되는 개인정보

본교는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 “쿠키(cookie)” 등을 운용합니다.

쿠키란 본교의 홈페이지를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 다음의 정보가 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

- 이용자 여러분의 인터넷서버 도메인과 본교 홈페이지를 방문할 때 거친 웹사이트의 주소
- 이용자의 브라우저 종류 및 OS 방문일시 등

본교는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

-이용자가 본교에 접속한 후 로그인(log-in)하면 본교의 서버는 귀하의 브라우저에 있는 쿠키의 내용을 읽고, 이용자의 추가정보를 이용자의 컴퓨터에서 찾아 추가 입력 없이 개인화된 맞춤 서비스를 제공할 수 있습니다

-위와 같이 자동 수집·저장되는 정보는 홈페이지의 개선과 보완을 위한 통계분석, 이용자와 웹사이트간의 원활한 의사소통 등을 위해 이용됩니다.

-다만, 법령의 규정에 따라 이러한 정보를 제출할 수도 있음을 알려드립니다.

쿠키 설정 거부 방법은 다음과 같습니다.

-쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 이용자가 사용하시는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

-설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 & 인터넷 옵션 & 개인정보 단, 이용자가 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다

## 2. 이메일 및 웹 서식 등을 통한 수집정보

이용자는 우편, 전화 또는 온라인 전자서식 등을 통한 전자적 방법을 통해 의사를 표시할 수 있습니다. 이러한 방법의 선택에 있어 다음 몇 가지 사항을 유의해 주시기 바랍니다.

- 홈페이지에 기재한 사항은 다른 사람들이 조회 또는 열람할 수도 있습니다.
- 기재된 사항은 관련 법규에 근거하여 필요한 다른 사람과 공유될 수 있으며, 관련법령의 시행과 정책개발의 자료로도 사용될 수 있습니다.
- 상기 정보는 타 기관과 공유되거나, 필요에 의하여 제공될 수도 있습니다.

홈페이지 보안을 위해 관리적 기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 침해사고 시 문제가 될 수 있는 민감한 정보의 기재는 피하여 주시기 바랍니다.

## 3. 웹사이트에서 운영하는 보안조치

본교는 이용자들의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술 및 관리 대책을 강구하고 있습니다.

- 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다.

백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우, 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.

- 암호알고리즘을 이용하여 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안 장치(SSL)를 채택하고 있습니다.

- 해킹 등에 의해 이용자의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위해, 외부로부터의 침입을 차단하는 장치를 이용하고 있으며, 각 서버마다 침입탐지시스템을 설치하여 24시간 침입을 감시하고 있습니다.

- 이용자의 개인정보는 비밀번호에 의해 철저히 보호되고 있습니다.

본교 학생 아이디의 비밀번호는 본인만이 알고 있으며, 개인정보의 확인 및 변경도 비밀번호를 알고 있는 학생에 의해서만 가능합니다.

## 4. 링크 사이트·웹 페이지

본교가 운영하는 여러 웹페이지에 포함된 링크 또는 배너를 클릭하여 다른 사이트 또는 웹페이지로 옮겨갈 경우 개인정보처리방침은 그 사이트 운영기관이 게시한 방침이 적용됨으로 새로 방문한 사이트의 방침을 확인하시기 바랍니다.

### ▶ 홈페이지 이용자의 개인정보 보호

#### 1. 개인정보의 처리 목적

본교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

본교는 만14세 미만의 아동으로부터 개인정보를 수집하고 있지 않습니다.

본교는 원서접수를 통하여 수집한 개인정보를 전반적인 학사운영을 목적으로 처리합니다.

#### 2. 처리하는 개인정보의 항목

본교의 개인정보의 항목 및 수집 방법은 3. 개인정보의 처리 및 보유기간 표와 같습니다.

### 3. 개인정보의 처리 및 보유 기간

이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

| 개인정보 항목명       | 보유근거                                  | 목적                            | 주요항목                                                         | 보유기간 | 비고 |
|----------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|----|
| 학적관리           | 학칙 및 학사관리에 관한 규정                      | 재학생 및 졸업생의 효율적 학사(학생)관리       | 성명, 주민번호, 주소(직장,회사), 매일, 보훈여부, 장애구분 및 등급, 최종학력사항, 학적상태, 등록상태 | 준영구  |    |
| 학생증발급대장        | 학칙 및 학사관리에 관한 규정                      | 학생증 발급 대상자 명단 확인              | 학번, 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소                                      | 3년   |    |
| 산업체위탁생명단       | 학칙 및 학사관리에 관한 규정                      | 산업체위탁체결 계약에 의해 재직확인 명단        | 성명, 학번, 전화번호, 주민등록번호, 산업체 주소                                 | 준영구  |    |
| 장학관리           | 학칙 및 학사관리에 관한 규정                      | 재학생과 졸업생장학 감면 또는 지급자 명단 내역 관리 | 성명, 학번, 계좌번호, 연락처, 장학금명, 장학금액                                | 10년  |    |
| 전임교원 신규임용      | 교육공무원임용령<br>제4조의3 제6항                 | 전임교원 임용의 객관성 확보               | 인적사항, 학력, 산업체경력, 강사경력, 수강 및 자격사항, 연구실적                       | 5년   |    |
| 입시관리<br>(정규학생) | 고등교육법                                 | 입학 지원자 관리 및 효율적 입학전형 시행       | 성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일                                      | 5년   |    |
| 입시관리<br>(시간제)  | 고등교육법                                 | 시간제 지원자 관리 및 효율적 입학전형 시행      | 성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일                                      | 5년   |    |
| 보훈관리           | 재학생과 졸업생<br>장학감면<br>또는지급자<br>명단 내역 관리 | 수업료 국고<br>보조금 신청              | 학번, 성명, 주민번호, 관리번호, 보훈구분, 본인여부, 입학학기, 입학구분, 수혜학점, 취득성적, 최종학적 | 10년  |    |
| 졸업관리           | 학칙 및                                  | 효율적인                          | 성명, 주민번호, 학번,                                                | 준영구  |    |

|  |                |         |                                                                        |  |  |
|--|----------------|---------|------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | 학사관리에<br>관한 규정 | 졸업관리 업무 | 입학년도, 입학구분,<br>전공, 정원구분, 정원년도,<br>위탁구분,<br>학위등록번호, 증서번호,<br>졸업일자, 취득학점 |  |  |
|--|----------------|---------|------------------------------------------------------------------------|--|--|

본교는 보유하고 있는 귀하의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여, 권익이 침해 받지 않도록 노력할 것입니다.

#### 4. 개인정보의 제3자 제공

본교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

##### i) 학번, 이름, 주민번호

- 제공대상(기관) : 병무청, 학자금대출신용보증기금
- 제공정보의 이용목적 : 학생 병역 및 학자금 대출 시 이용
- 제공근거 : 병역법 시행령 125조, 취업후학자금상환특별법시행령 제45조
- 제공정보의 보유 및 이용기간 : 해당 이용목적이 종료되는 시점

##### ii) 학번, 이름, 학적, 성적

- 제공대상 : (주)아이앤텍 (Certopia)
- 제공정보의 이용목적 : 학생 인터넷 증명 발급
- 제공근거 : 학칙 및 학사관리에 관한 규정
- 제공정보의 보유 및 이용기간 : 해당 이용목적이 종료되는 시점

본교는 개인정보의 이용 및 제공에 있어 관계법령을 엄수하여 부당하게 이용되지 않도록 노력하겠습니다.

#### 5. 개인정보처리 위탁

본교는 원칙적으로 이용자의 동의없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.

위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

#### 6. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 자신의 개인정보의 조회, 수정
2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
3. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다

4. 본교는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

## 7. 개인정보의 파기

본교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

-파기절차이용자가 입력한 정보는 목적 달성을 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.

이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

-파기기한이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

## 8. 개인정보의 안전성 확보 조치

본교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 내부관리계획의 수립 및 시행개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다

3. 개인정보의 암호화이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인 만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

4. 개인정보에 대한 접근 제한개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

5. 접속기록의 보관 및 위변조 방지개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

6. 문서보안을 위한 잠금장치 사용개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 9. 개인정보보호 책임자

본교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.(개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

개인정보관리 책임자 : U러닝 지원센터 과장 안성기  
전화번호 : 031-7853-442  
E-Mail : svahn@world.ac.kr

개인정보관리 담당자 : U러닝 지원센터 과장 어복희  
교무과 이효정  
전화번호 : 031-7853-440 / 031-785-3423  
bh208@world.ac.kr / hyojung81@hanmail.net

## 10. 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

## 11. 권익침해 구제 방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)1182.
2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~43.
3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-35734.
4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112

공고일자 : 2011.11.18

시행일자 : 2011.11.25.

개정일자 : 2012.07.09.