

▶ 세계사이버대학 개인정보 처리방침

세계사이버대학(http://www.world.ac.kr 이하'본교')가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.[개인정보보호법]은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 세계사이버대학은 이러한 법령의 규정에 따라 수집/보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 본교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 본교에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

본교는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

제1조 (개인정보의 처리목적)

1. 학사행정 운영

고등교육법 및 학칙에 의거하여 입학관리, 학적관리, 수업관리, 졸업자관리 등의 학사행정 운영과 관련한 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 원격교육서비스 운영

원격교육서비스 제공 및 운영과 관련한 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 학생자치기구 운영

학칙에 의거하여 운영되는 학생자치기구인 총학생회, 총동문회의 운영과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 학생서비스 제공

학생들의 학업증진, 능력개발 및 편의제공을 위하여 장학, 자격증, 장애학생지원, 증명서발급, 학생증발급, 전자도서관운영, 학자금대출, 동아리운영 등의 학생서비스 제공하고 있으며 이에 따른 업무운영을 위하여 개인정보를 처리합니다.

제2조 (처리되는 개인정보의 항목)

본교의 개인정보의 항목 및 수집 방법은 제3조 개인정보의 처리 및 보유기간 표와 같습니다.

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

개인정보 화일명	보유근거	목적	주요항목	보유기간	비고
학적관리	학칙 및	재학생 및	성명, 주민번호,	준영구	

	학사관리에 관한 규정	졸업생의 효율적 학사(학생)관리	주소(직장,회사), 메일, 보훈여부, 장애구분 및 등급, 최종학력사항, 학적상태, 등록상태		
학생증발급대상	학칙 및 학사관리에 관한 규정	학생증 발급 대상자 명단 확인	학번, 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소	3년	
산업체위탁생명단	학칙 및 학사관리에 관한 규정	산업체위탁체결 계약에 의해 재직확인 명단	성명, 학번,전화번호, 주민등록번호,산업체 주소	준영구	
장학관리	학칙 및 학사관리에 관한 규정	재학생과 졸업성장학 감면 또는 지급자 명단 내역 관리	성명, 학번, 계좌번호, 연락처, 장학금명, 장학금액	10년	
전임교원 신규임용	교육공무원임용령 제4조의3 제6항	전임교원 임용의 객관성 확보	인적사항, 학력, 산업체경력, 강사경력, 수강 및 자격사항, 연구실적	5년	
입시관리 (정규학생)	고등교육법	입학 지원자 관리 및 효율적 입학전형 시행	성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일	5년	
입시관리 (시간제)	고등교육법	시간제 지원자 관리 및 효율적 입학전형 시행	성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일	5년	
보훈관리	재학생과 졸업생 장학감면 또는지급자 명단 내역 관리	수업료 국고 보조금 신청	학번, 성명, 주민번호, 관리번호, 보훈구분, 본인여부, 입학학기, 입학구분, 수혜학점, 취득성적, 최종학적	10년	
졸업관리	학칙 및 학사관리에 관한 규정	효율적인 졸업관리 업무	성명, 주민번호, 학번, 입학년도, 입학구분, 전공, 정원구분, 정원년도, 위탁구분, 학위등록번호, 증서번호, 졸업일자, 취득학점	준영구	

본교는 보유하고 있는 귀하의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여, 권익이 침해 받지 않도록 노력할 것입니다.

#### 제4조 (개인정보의 제3자 제공)

본교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

본교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있으며 제공범위는 다음과 같습니다.

개인정보파일명	제공기관	제공항목	제공주기
학적관리	병무청	개인정보(성명,주민번호), 학적정보(학번 등), 전자우편주소	연 2회
학적관리	총학생회	개인정보(성명), 학적정보(학과, 학번 등)	연 1회
장학관리	보훈지청, 한국장학재단	학생기록부, 주민등록번호, 수강신청학점(금액), 성명	연 2회
학적관리	한국교육개발원	통계 형태 자료	연 2회

#### 제5조 (개인정보처리 위탁)

본교는 보유한 개인 정보를 자체 처리 하며, 별도 위탁하지 않습니다.

단, 증명서 발급 서비스 제공을 목적으로 아래와 같이 개인정보처리를 위탁 운영하고 있습니다.

개인정보파일명	수탁자	제공항목	제공주기
학적 개인정보파일	(주)아이애크 (증명서발급)	학번, 성명, 학적, 성적	수시

#### 제6조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 자신의 개인정보의 조회, 수정
2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
3. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다
4. 본교는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

#### 제7조 (개인정보의 파기)

본교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

-파기절차이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류)

내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.

이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

-파기기한이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

### 제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

본교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
2. 내부관리계획의 수립 및 시행개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다
3. 개인정보의 암호화이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
4. 개인정보에 대한 접근 제한개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
5. 접속기록의 보관 및 위변조 방지개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.
6. 문서보안을 위한 잠금장치 사용개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
7. 비인가자에 대한 출입 통제개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

### 제9조 (개인정보보호 책임자)

본교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

(개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

개인정보관리 책임자	학사운영처장 이주연	개인정보관리 담당자	교무과 이효정
전화번호	031-785-3410	전화번호	031-785-3413
E-Mail	juyouns@world.ac.kr	E-Mail	hyojung81@hanmail.net

### 제10조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

### 제11조 (권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)1182.
2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~43.
3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-35734.
4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112

공고일자 : 2011.11.18

시행일자 : 2011.11.25

개정일자 : 2012.07.09

개정일자 : 2015.09.14.