

▶ 세계사이버대학 개인정보 처리방침

세계사이버대학(<http://www.world.ac.kr> 이하‘본교’)가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.[개인정보보호법]은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 세계사이버대학은 이러한 법령의 규정에 따라 수집/보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 본교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 본교에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

본교는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

제1조 (개인정보의 처리목적)

1. 학사행정 운영

고등교육법 및 학칙에 의거하여 입학관리, 학적관리, 수업관리, 졸업자관리 등의 학사행정 운영과 관련한 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 원격교육서비스 운영

원격교육서비스 제공 및 운영과 관련한 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 학생자치기구 운영

학칙에 의거하여 운영되는 학생자치기구인 총학생회, 총동문회의 운영과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 학생서비스 제공

학생들의 학업증진, 능력개발 및 편의제공을 위하여 장학, 자격증, 장애학생지원, 증명서발급, 학생증발급, 전자도서관운영, 학자금대출, 동아리운영 등의 학생서비스 제공하고 있으며 이에 따른 업무운영을 위하여 개인정보를 처리합니다.

5. 민간자격증 발급

본교는 자격관리에 관한 규정'에 의거하여 민간자격의 관리 및 운영과 관련한 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

6. 입학지원 및 운영

입학상담 운영 및 입시모집요강 제공 등 입학지원 관련 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (처리되는 개인정보의 항목)

대학이 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

본교의 개인정보의 항목 및 수집 방법은 제3조 개인정보의 처리 및 보유기간 표와 같습니다.

1. 개인정보 파일명 : 학적관리

2. 개인정보 파일명 : 학생증발급대장
3. 개인정보 파일명 : 산업체위탁생명단
4. 개인정보 파일명 : 장학관리
5. 개인정보 파일명 : 전임교원 신규임용
6. 개인정보 파일명 : 입시관리
7. 개인정보 파일명 : 보훈관리
8. 개인정보 파일명 : 졸업관리
9. 개인정보 파일명 : 민원사무처리
10. 개인정보 파일명 : 등록금 및 학자금대출

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.
단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

개인정보 화일명	보유근거	목적	주요항목	보유기간	비고
학적관리	학칙 및 학사관리에 관한 규정	재학생 및 졸업생의 효율적 학사(학생)관리	성명, 주민번호, 주소(직장,회사), 메일, 보훈여부, 장애구분 및 등급, 최종학력사항, 학적상태, 등록상태	준영구	
학생증발급대장	학칙 및 학사관리에 관한 규정	학생증 발급 대상자 명단 확인	학번, 성명, 주민등록번호, 연락처, 주소	3년	
산업체위탁생명단	학칙 및 학사관리에 관한 규정	산업체위탁체결 계약에 의해 재직확인 명단	성명, 학번,전화번호, 주민등록번호,산업체 주소	준영구	
장학관리	학칙 및 학사관리에 관한 규정	재학생과 졸업생장학 감면 또는 지급자 명단 내역 관리	성명, 학번, 계좌번호, 연락처, 장학금명, 장학금액	10년	
전임교원 신규임용	교육공무원임용령 제4조의3 제6항	전임교원 임용의 객관성 확보	인적사항, 학력, 산업체경력, 강사경력, 수강 및 자격사항, 연구실적	5년	
입시관리 (정규학생)	고등교육법	입학 지원자 관리 및 효율적 입학전형 시행	성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일	5년	
입시관리 (시간제)	고등교육법	시간제 지원자	성명, 주민번호, 주소,	5년	

		관리 및 효율적 입학전형 시행	전화번호, 이메일		
보훈관리	재학생과 졸업생 장학감면 또는지급자 명단 내역 관리	수업료 국고 보조금 신청	학번, 성명, 주민번호, 관리번호, 보훈구분, 본인여부, 입학학기, 입학구분, 수혜학점, 취득성적, 최종학적	10년	
졸업관리	학칙 및 학사관리에 관한 규정	효율적인 졸업관리 업무	성명, 주민번호, 학번, 입학년도, 입학구분, 전공, 정원구분, 정원년도, 위탁구분, 학위등록번호, 증서번호, 졸업일자, 취득학점	준영구	

본교는 보유하고 있는 귀하의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여, 권익이 침해 받지 않도록 노력할 것입니다.

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

본교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

본교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있으며 제공범위는 다음과 같습니다.

개인정보파일명	제공기관	제공항목	제공주기
학적관리	병무청	개인정보(성명,주민번호), 학적정보(학번 등), 전자우편주소	연 2회
학적관리	총학생회	개인정보(성명), 학적정보(학과, 학번 등)	연 1회
장학관리	보훈지청, 한국장학재단	학생기록부, 주민등록번호, 수강신청학점(금액), 성명	연 2회
학적관리	한국교육개발원	통계 형태 자료	연 2회

제5조 (개인정보처리 위탁)

본교는 보유한 개인 정보를 자체 처리 하며, 별도 위탁하지 않습니다.

단, 증명서 발급 서비스 제공을 목적으로 아래와 같이 개인정보처리를 위탁 운영하고 있습니다.

개인정보파일명	수탁자	제공항목	제공주기
학적 개인정보파일	(주)아이애크 (증명서발급)	학번, 성명, 학적, 성적	수시

제6조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 자신의 개인정보의 조회, 수정
2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
3. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다
4. 본교는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

○ 개인정보 열람 요구 : 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

○ 개인정보 정정·삭제 요구 : 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

○ 개인정보 처리정지 요구 : 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

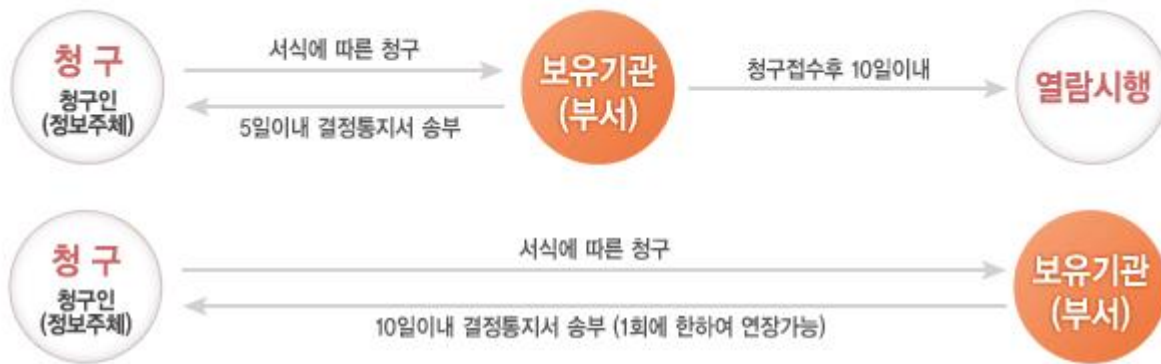
1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

○ 웹사이트 가입에 대한 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 '개인정보'/'개인정보변경'을 클릭하여 열람, 정정이 가능하며 그 밖의 개인정보의 조회, 수정, 해지, 삭제 등에 대한 요청은 다음과 같은 절차에 의해 본인확인 후 가능합니다.

※ 열람청구절차

※ 정정청구의 범위 및 절차

- 사실과 다르게 기록된 정보의 정정
- 특정항목에 해당 사실이 없는 내용에 대한 삭제



제7조 (개인정보의 파기)

본교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

-파기절차이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.

이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

-파기기한이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

본교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. **개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육** : 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. **내부관리계획의 수립 및 시행** : 내부관리계획의 수립 및 시행개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다

3. **개인정보의 암호화**: 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

4. **개인정보에 대한 접근 제한** : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단

시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

5. **접속기록의 보관 및 위변조 방지** : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

6. **해킹 등에 대비한 기술적 대책** : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

7. **비인가자에 대한 출입 통제** : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조 (개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

대학은 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(Cookie)'등을 운용합니다. 쿠키는 대학의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

1. 쿠키 수집정보

접속IP, 회원구분 등 개별 서비스 목적을 위한 이용 정보

2. 쿠키 이용목적

권한별 개인 서비스 및 정보 제공

3. 쿠키 설정 거부 방법

이용자가 사용하는 웹브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

예시 : 웹브라우저 상단 [도구]-[인터넷옵션]-[개인정보]

단, 이용자가 쿠키 설치를 거부하였을 경우, 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.

제10조 (개인정보보호 책임자)

본교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

(개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

개인정보관리 책임자	학사운영처장 남희수	개인정보관리 담당자	교학과 이효정
전화번호	031-785-3410	전화번호	031-785-3413
E-Mail	m9128@hanmail.net	E-Mail	hyojung81@hanmail.net

제11조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제12조 (권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개

인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

1. 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)1182.
2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~43.
3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-35734.
4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112

공고일자 : 2011.11.18

시행일자 : 2011.11.25

개정일자 : 2012.07.09

개정일자 : 2015.09.14.

개정일자 : 2020.04.28.