

사용자안내_개인정보처리방침 Information_User privacy

□ 세계사이버대학 개인정보 처리방침

세계사이버대학(<https://www.world.ac.kr> 이하'본교')가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수자택·보유 및 처리되고 있습니다. [개인정보보호법]은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 세계사이버대학은 이러한 법령의 규정에 따라 수자택/보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 본교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 본교에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

본교는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.







「개인정보보호법」, 「동법 시행령」 및 「교육기관 및 교육행정기관의 개인정보 보호 업무지침」은 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 본교는 이러한 법령의 규정에 따라 수자택·보유 및 처리하는 개인정보를 업무에 따른 적절한 이용과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

본교에서 운영하고 있는 대표 웹 사이트는 다음과 같으며, 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 본교에서 운용하는 모든 웹사이트에 적용됨을 알려드립니다.

<https://www.world.ac.kr/jsp/main.jsp>

https://enter.world.ac.kr/jsp_/index.jsp

【주요 개인정보 처리표시 (라벨링)】

		
<p>개인정보 처리 항목</p>	<p>개인정보 처리 목적</p>	<p>개인정보 보유 기간</p>
<p>서비스별 수주태항목이 다릅니다.</p> <p>입시관리: 성명, 주소, 이메일 주소, , 출신고교, 주민등록번호</p> <p>학사관리: 성명, 이메일주소, 주민등록번호</p> <p>인사기록: 성명, 계좌번호</p>	<p>개인정보 파일의 처리목적은 다음과 같습니다.</p> <p>입시관리: 입학 전형 업무수행</p> <p>학사관리: 학적, 수업, 성적, 장학, 졸업관리 업무수행</p> <p>인사기록: 교직원 인사기록관 리 업무수행</p>	<p>각각의 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.</p> <p>입시관리: 10년</p> <p>학사관리: 준영구</p> <p>인사기록: 준영구</p>
		
<p>개인정보 제3자 제공</p>	<p>개인정보 처리 위탁</p>	<p>개인정보 처리 방침 변경</p>
<p>정보주체의 개인정보를 처리목 적에서 명시한 범위내에서 처 리 하며 본래의 목적범위를 초 과하여 제3자 제공을 하지 않 습니다.</p>	<p>원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.</p> <p>수탁사: (주)아이애틀, (주)모건시 스, (주)그리드시스템, (주)자이닉 스, (주)시큐어시스템즈, (주)지엘 티코리아, 카카오페이, (주) NICE평가정보, (주)투스페이먼 츠</p>	<p>개인정보 처리 방침 변경사항 에 대한 이력 확인을 아래에 서 확인하실 수 있습니다.</p>

【목차】

01. 개인정보의 처리 목적	
02. 개인정보의 처리 및 보유 기간	
03. 개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항	
04. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항	
05. 개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항	
06. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항	
07. 개인정보 자동 수자택 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항	
08. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항	
09. 개인정보 보호책임자 및 담당자	
10. 권익침해 구제방법	
11. 개인정보 처리자가 개인정보 처리 기준 및 보호조치 등에 관하여 자율적으로 개인정보 처리방침에 포함하여 정한 사항	
12. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항	



제1조(개인정보의 처리목적)

본교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 학사행정 운영

고등교육법 및 학칙에 의거하여 입학관리, 학적관리, 수업관리, 졸업자관리 등의 학사행정 운영과 관련한 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 원격교육서비스 운영

원격교육서비스 제공 및 운영과 관련한 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 학생자치기구 운영

학칙에 의거하여 운영되는 학생자치기구인 총학생회, 총동문회의 운영과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 학생서비스 제공

학생들의 학업증진, 능력개발 및 편의제공을 위하여 장학, 자격증, 장애학생지원, 증명서발급, 학생증발급, 전자도서관운영, 학자금대출, 동아리운영 등의 학생서비스 제공하고 있으며 이에 따른 업무운영을 위하여 개인정보를 처리합니다.

5. 민간자격증 발급

본교는 자격관리에 관한 규정에 의거하여 민간자격의 관리 및 운영과 관련한 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

6. 입학지원 및 운영

입학상담 운영 및 입시모자택요강 제공 등 입학 지원 관련 업무를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

7. 사용자 인증

서비스 이용에 따른 본인 식별, 인증, 서비스 부정이용 방지 및 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.



제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

본 대학은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수자택 시 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

2-1 정보 주체의 동의를 받지 않고 처리하는 파일 (필수 수자택 항목)

NO	개인 정보 파일명	보유근거	수집항목	보유목적	수집 방법	보유기간
1	학적 관리	고등교육법 시행령 제4조(학칙) 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의처리)	입학년도, 입학학기, 학과, 학번, 성명(국문, 영문), 학적상태, 입학구분, 성별, 학년, 생년월일, 이메일, 휴대전화번호, 주소, 주민등록번호(외국인등록번호), 국적, 고교학력(졸업)정보, 병역구분, 직업정보, 장학금수혜내역	학사관리 및 행정업무	시스템 연계	존영구
2	학생증발급 내장	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	학과, 학번, 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 우편주소, 사진	학생증 발급처리	시스템 연계	5년
3	장학 관리	대학등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제·감액) 한국장학재단 설립등에 관한 법률 제50조(학자금 지원의 신청)	학과, 학번, 성명, 휴대전화번호, 계좌번호, 장학금명, 장학금액, 주민등록번호, 이수학기, 학년, 평균평점, 이수학점, 점수, 등급	대내외 장학관리	시스템 연계	10년
4	입시 지원자명단	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료) 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의처리)	학과, 성명(국문, 영문), 주민등록번호(외국인등록번호), 국적, 성별, 이메일, 자택주소, 휴대전화번호, 직업구분, 최종학력, 출신고교(검정고시), 고교졸업년도(검정고시년도), 병역구분	지원자 선발관리	시스템 연계	10년
5	전형 자료	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료)	자기소개서	입학전형 자료 평가 및 학적 기록 필수 자료	시스템 연계	10년
6	보훈 관리	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	학과, 학번, 성명, 생년월일, 보훈번호, 보훈구분, 보인여부, 입학학기, 수혜학점,	보훈 장학 관리	시스템 연계	10년

		제25조 (수업료등의 면제 등) 대학등록금에 관한 규칙 제3조 (등록금의 면 제·감액)	취득성적, 최종학기			
7	졸업 대상	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	입학년도, 입학학기, 계 입학월, 학과, 학번, 성명, 생년월일, 성별, 전형구 분, 입학유형, 지원유형, 취 학위번호, 졸업일자, 취 득학점	졸업관리	시스템 연계	준영구
8	민원 사무 처리	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	성명, 발급증명서종류, 발급일자, 발급번호	제증명 발급관리	시스템 연계	3년
9	등록금	대학 등록금 에 관한 규칙 제4조 (징수방법) 고등교육법 제11조(등록금 및 등록금심 의위원회)	학과, 학번, 성명, 수납 금액, 수납방법, 수강학 점, 환불계좌정보	등록금 납부관리	시스템 연계	10년
10	성적	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	성명, 학과, 학번, 평점, 취득학점, 이수학기, 평 이수교과목, 이수구분, 점수, 등급	성적관리	시스템 연계	10년
11	실습 운영리	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	학과, 학번, 성명, 이메일, 휴대전화번호, 실습지도자명, 실습지도 자, 기관명	실습신청 자 관리	시스템 연계	5년
12	학자금대출 자료	한국장학재단 설립등에 관한 법률 제50조(학자 금 지원의 신 청)	학과, 학번, 성명, 주민등록번호, 수업료	대출자격 관리	시스템 연계	10년
13	교육비납입 증명서	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	학과, 학번, 성명, 생년월일, 등록금내역	제증명관 리	시스템 연계	3년
14	등록금분납 약정서	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	학과, 학번, 성명, 생년월일, 납부방법, 자택주소, 이메일, 휴대 전화번호	등록금관 리	시스템 연계	10년
15	인사관리 (교원)	사립학교법 제54조의3(임 명의 제한) 고등교육법 제 11조의3(교 육통계조사 등) 아동·청소년 의 성보호에 관한 법률 제 56조(아동·청 소년 관련기	성명(국영한문), 자택주 소, 휴대전화번호, 이메 일, 주민등록번호, 국적, 성별, 사진, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 포 상, 연구실적, 자기소개 서, 등록기준지	교직원 채 용관리, 용 교원 임용 결격사유 관리, 교 육부, 임용 보고 및 고등교육 통계 보 고, 성범 법 위반 죄자 취업 제한	시스템 연계	준영구

		관등에의 취업제한 등) 근로기준법 제41조(근로자의 명부) 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 국가유공자법 채용절차의 공정화에 관한 법률 과세자료의 제출 및 관리에 관한 법률 제6조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련 기관등에의 취업제한 등)	성명, 자택주소, 휴대전화번호, 이메일, 주민등록번호, 성별, 사진, 학력사항, 장애여부, 보훈대상여부, 병역정보, 경력사항, 자격사항, 포상, 사회봉사정보, 등 록 기준지	직원 및 조교 채용입사 관리, 결격사유 관리, 고등교육 통계, 성범죄 예방	시스템 연계	준영구
16	인사관리 (직원, 조교)					
17	교직원급여 관리대장	근로기준법 제 48조(임금 대장 및 임금 명세서) 소득세법 제 164조 (지급 명세서의 제출)	직급, 사번, 성명, 주민등록번호, 은행명, 계좌번호, 예금주, 보험가입자번호(사학연금, 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)	교직원의 급여 및 연말정산 처리	시스템 연계	5년

2-2. 정보 주체의 동의를 받고 처리하는 파일 (선택 수자택 항목)

NO	개인 정보 파일명	보유근거	수집항목	보유목적	수집방법	보유기간
1	학적 관리	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	(선택) 직장정보, 대학정보, 병역정보, 장애정보, 보훈여부	학사관리 및 행정업무	시스템연계	준영구
2	장학 관리	대학등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제·감액) 한국장학재단 설립등에 관한 법률 제50조(학자금 지원의 신청)	(선택) 장애인여부	대내외 장학관리	시스템연계	10년

3	입시 지원자명단	고등교육법 시행령 제35조 (입학전형자 료)	(선택) 자택전화, 회사명, 회사주소, 직장전화, 우편물 수령 여부 (자택/회사), 장애여부, 장애등 급, 고교학과, 출신대학 정보, 병역기타구분, 보훈여부	지원자 선발관리	시스템연 계	10년
4	인사 관리 (교원)	개인정보보호 법 제15조(개 인정보의 수 집·이용) 정보주체의 동의	(필수) 세례증명서	교직원 채용관리, 교원 임용 결격사유 관리	시스템 연계	준영구

본교는 보유하고 있는 귀하의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하여, 권익이 침해 받지 않도록 노력할 것입니다.

본교에서 처리하고 있는 개인정보파일은 개인정보보호위원회 개인정보포털 (www.privacy.go.kr)에 공개하고 있으며 개인정보 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람등요구 > 개인정보파일 검색(기관명에서 '세계사이버대학교'로 검색) (개인정보보호 종합포털)에서 조회 가능합니다.



제3조(개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항)

본교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 단, 관계법령의 규정 및 내부 방침에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 아래와 같이 일정 기간 보관합니다.

1. 입학 관련 기록

입학원서 접수사실 및 작성단계 기록 : 3년 (시스템 관리 및 민원 대응)

2. 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년 (전자상거래법)

기타

3. 접수자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년 (전자상거래법)

파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차: 개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기 방법: 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

3. 파기 기한: 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.



제4조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

본교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

본교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있으며 제공범위는 다음과 같습니다.

NO	받는자	제공항목	제공근거	제공목적	보유 및 이용기간
1	각 지방 병무청	(제적자정보) 학번, 성명, 생년월일, 주소, 학과, 학년, 학적변동일, 사유 / (신입생 정보) 성명, 주민등록번호, 학교코드, 학번, 학과, 학과코드, 학년제, 학기제, 학년, 입학년도, 졸업년도, 편입여부, 주야구분, 재외국민 여부, 이메일, 휴대전화번호	병역법 제11조 (병역판정검사) 제60조(병역판정검사 및 입영 등의 연기) 80조 (병무행정에 대한 협조) 동법 시행령 제124조 (학교별 제한연령 등) 제125조 (재학생 입영등 연기)	병역 의무자의 학적 보유여부 조회 재학생 입영연기를 위한 학적사항 조회	입영 연기 사유가 종료 (졸업 등) 될 때 까지
2	총 학생회	(학생회비납부정보) 학과, 학번, 성명	정보주체의 동의	학생회비 납부 여부 확인	제공 목적 (납부 확인) 달성 시 즉시 파기
3	보훈지청	성명, 학번, 주민등록번호, 수업료, 성적	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제25조, 동법 시행령 제42조	보훈 장학금 정보	5년
4	한국	성명, 학과, 학번,	한국장학재단 설립 등에	학자금	10년

		이수과목성적, 기본 증명서(상세), 현대 전화번호, 졸업시기, 학위번호, 이수학교	제20조(평생교육사의 자격증 교부절차 등) 제1항, 제2항 같은법 시행규칙 제6조(평생교육사 자격증의 수여 등) 제7조(평생교육사 자격증의 재발급)		
9	국세청	성명, 주민등록번호, 수납금액	국세기본법 제85조의3 (장부 등의 비치와 보존) 제2항 소득세법 제165조 (소득공제 및 세액공제 증명서류의 제출 및 행정지도) 공공기록물관리예관한 법률시행령 제26조 (보존기간) 별표1 (처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 파일)	연말정산	5년
10	경찰청	성명, 주민등록번호, 휴대전화번호	아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 (아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)	성범죄경력조회 (교원, 직원, 조교)	3년
11	교육부	성명, 임용사항, 생년월일, 직위, 임용일(종료일), 국적	사립학교법 제54조의3 (임명의 제한) 동법 시행령 제23조 (교원의 임용 보고) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 (아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 공공기록물관리예관한 법률시행령 제26조 (보존기간)	교육부 임용보고	준영구



제5조(개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항)

본교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1. 수탁자

위탁받는자(수탁기관)	위탁업무
(주)아이앤티크 1.주소: 부산광역시 해운대구 센텀중앙로60 (우동, 퍼스트인센텀) 401호.402호.403호 2.: 1544-4536	증명서 발급 업무

(주)모건시스 1.주소: 서울시 구로구 디지털로285 에이스트원타워1차1103호 2.: 02-588-6434	서버 유지보수 업무
(주)그리드시스템 1.주소: 서울시 마포구 양화로7길76, 2층 2.: 02-424-3561	데이터베이스(DB) 유지보수 업무
(주)자이닉스 1.주소: 서울시 구로구 디지털로31길 53 1101호 2: 02-865-8801	LMS 유지보수
(주)시큐어시스템즈 1.주소: 서울시 서초구 바우뫼로27길 7-11 4층 2: 1833-9195	보안관제 서비스
(주)지엘티코리아 1. 주소: 서울시 강남구 테헤란로88길 22, 5층 2: 02-501-5288	홈페이지 유지보수
카카오페이 1.주소: 경기도 성남시 분당구 판교역로152, 알파돔타워12층 2.: 02-6105-1752	본인인증 로그인
(주)NICE평가정보 1.주소: 서울특별시 영등포구 은행로17 (여의도동) 2.: 02-2122-4000	본인확인 서비스
(주)토스페이먼츠 1.주소: 서울특별시 강남구 테헤란로131,14층 (역삼동, 한국지신재산센터) 2.: 1544-7772	등록금/전형료 결제 업무 대행

위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

2. 재위탁받는자(재수탁자)

위탁받는자(수탁기관)	주소		위탁업무
-	-	-	-

「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 본 대학의 동의를 받고 있습니다.

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



제6조(개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항)

본교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육: 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 내부관리계획의 수립 및 시행: 내부관리계획의 수립 및 시행
개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

3. 개인정보의 암호화: 개인정보의 암호화
이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

4. 개인정보에 대한 접근 제한: 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

5. 접속기록의 보관 및 위변조 방지: 접속기록의 보관 및 위변조 방지
개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책: 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제: 비인가자에 대한 출입 통제
개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.



제7조(개인정보 자동 수자택 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

대학은 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(Cookie)'등을 운용합니다. 쿠키는 대학의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은

텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.

1. 쿠키 수자택정보

접속IP, 회원구분 등 개별 서비스 목적을 위한 이용 정보

2. 쿠키 이용목적

권한별 개인 서비스 및 정보 제공

3. 쿠키 설정 거부 방법

이용자가 사용하는 웹브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

▶크롬(Chrome)

웹 브라우저 설정> 개인정보 보호 및 보안> 인터넷 사용 기록 삭제

▶엣지(Edge)

웹 브라우저 설정> 개인정보, 검색 및 서비스> 검색 데이터 지우기> 지울 항목 선택. 단, 이용자가 쿠키 설치를 거부하였을 경우, 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.



제8조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방

법에 관한 사항)

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

- 가. 개인정보 열람 요구
- 나. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 다. 삭제요구
- 라. 처리정지 및 철회 요구

1. 권리 행사는 본 대학에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라, 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통해 할 수 있으며, 본 대학은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

2. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통해 할 수도 있습니다. 이 경우“개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

3. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

4. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수자택 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

5. 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.

또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.

6. 본 대학은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

※ 정보주체의 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 권리행사(청구)는 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서식을 작성하여 아래 담당부서로 제출하시면 권리를 행사하실 수 있습니다.

-부서명: 세계사이버대학교 학사운영팀

-담당자: 조우영

-: 031-785-3419



제9조(개인정보보호 책임자 및 담당자)

본교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

(개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

구분		전화번호	
		이메일	
개인정보보호 책임자	이주연 처장	031-785-3410	juyouns@hanmail.net

담당부서		전화번호	
		이메일	
학사운영팀		031-785-3413	hyojung81@hanmail.net



제10조(권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를

바랍니다.

기관명	전화번호	홈페이지주소
개인정보 분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
대검찰청	(국번없이) 1301	www.spo.go.kr
경찰청	(국번없이) 182	ecrm.cyber.go.kr



제11조 (개인정보 처리자가 개인정보 처리 기준 및 보호조치 등에 관하여 자율적으로 개인정보 처리방침에 포함하여 정한 사항)

본교는 개인정보 보호 및 사이버 보안 강화를 위하여 다음과 같이 자율적인 보안 점검 체계를 구축·운영하고 있습니다.

- 1. 사이버 보안진단의 날 운영:** 매월 전체 교직원을 대상으로 개인정보 및 사이버 보안 점검을 실시하고 있으며, 2025년 7월부터 전사적인 정기 점검 체계를 고도화하여 시행 중입니다.
- 2. 이행 실태 점검:** 체크리스트를 통해 개인정보 취급 및 관리 현황을 매월 확인하며, 점검 결과는 시스템 운영 부서로 회신하여 이행 여부를 철저히 관리하고 있습니다.
- 3. 지속적 보완:** 점검 과정에서 발견된 취약점은 즉시 개선 조치하며, 개인정보 보호 수준을 향상시키기 위해 정기적인 증빙 관리를 병행하고 있습니다.



제12조(개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항)

현 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소7일전부터 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다. 이 개인정보 처리방침은 2026.02.00. 부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

공고일자 : 2011.11.18

시행일자 : 2011.11.25

개정일자 : 2012.07.09

개정일자 : 2015.09.14

개정일자 : 2020.04.28

개정일자 : 2021.06.01

개정일자 : 2022.02.28

개정일자 : 2025.02.28

개정일자 : 2025.09.03

개정일자 : 2026.02.19